

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины
«Индивидуальный проект»
(наименование дисциплины)**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника
бухгалтер

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки - 2025
(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: Токова С.И.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 28 апреля 2025 г., протокол № 8.

Председатель ПЦК
«Социально-экономических дисциплин» Токова С. И.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	10
3.2.1. Основные печатные и электронные издания	10
3.2.2. Дополнительные источники.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	13
5.1. Вопросы для устного опроса.....	13
5.2. Темы рефератов (сообщений) индивидуальных проектов	14
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	14
6.1. Общесистемные требования	14
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15
6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	15
6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ПОО.01 Индивидуальный проект» принадлежит к предлагаемым учебным дисциплинам и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

государственном и иностранном языках	<p>на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам</p> <p>в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы</p> <p>в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы</p> <p>в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Вид учебной работы	Объем в часах	
Объем образовательной программы	32	32
Консультации	-	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		
в том числе:		
лекции, уроки		
Индивидуальный проект	32	
Самостоятельная работа		32
Промежуточная аттестация – оценка, 2 семестр		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Планирование проектов	Содержание учебного материала	4	
	выполнение индивидуального проекта Типы проектов. Целеполагание и постановка задач	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 2. Апробация листа опроса	Содержание учебного материала		
	выполнение индивидуального проекта Опрос как научный метод. Типы и виды вопросов. Подходы составления вопросников. Принципы отбора респондентов. Пути расширения информантов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 3. Разбор источников	Содержание учебного материала		
	выполнение индивидуального проекта Обзор источников. Типы источников. Характеристика и степень значимости источников для проекта. Классификация источников по группе, типу и виду. Авторство.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 4. Поиск источников по выбранной теме	Содержание учебного материала		
	выполнение индивидуального проекта Информационный поиск и извлечение информацию из различных источников на любых носителях. Поиск в Интернете	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 5.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04,

Приемы обработки количественной информации. Работа с базами данных	выполнение индивидуального проекта Характеристика количественного метода исследования и область его применения. Программа Access, Интернет.	2	ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 6. Работа с электронными энциклопедиями	Содержание учебного материала выполнение индивидуального проекта Поиск нужной информации в соответствии с регламентирующими документами. Аннотированная библиографическая ссылка. Аннотация содержания. Составление библиографического описания	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 7. Работа с архивами	Содержание учебного материала выполнение индивидуального проекта Содержание учебного материала Составление корректного запроса: личные данные, тема запроса, 1 2 9 хронологические рамки запрашиваемой информации. Составление письменного запроса	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 8. Работа с архивами	Содержание учебного материала выполнение индивидуального проекта Составление корректного запроса: личные данные, тема запроса, хронологические рамки запрашиваемой информации. Составление письменного запроса.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 9. Анализ собранного материала	Содержание учебного материала выполнение индивидуального проекта Оценка имеющегося массива данных, распределение информации по степени важности, систематизация данных. Актуальность и качество данных.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 10. Составление тезисов проекта	Содержание учебного материала выполнение индивидуального проекта Структура и содержание тезисов.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 11. Составление таблиц, диаграмм и графиков	Содержание учебного материала выполнение индивидуального проекта Алгоритм составления таблицы. Работа с панелью инструментов Таблицы и границы. Алгоритм составления графика. Работа с панелью инструментов Вставка диаграммы	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 12 Оценка	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09,

перспектив выполненно й работы	выполнение индивидуального проекта Критерий оценки проекта: актуальность проблематики проекта, корректность постановки цели, определения задач, уровень самостоятельности	2	ПК 1.1.
Тема 13. Составлени е публичного выступлени я	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	выполнение индивидуального проекта Особенности публичного выступления и основные приёмы поддержания внимания аудитории. Отбор материала для выступления. Монологическая речь.	2	
Тема 14. Оформлени е визитной карточки проекта	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	выполнение индивидуального проекта Характеристика визитной карточки	2	
Тема 15. Презентаци я проекта	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Работа в программе Powerpoint.	4	
Промежуточная аттестация–оценка , 2 семестр			
Всего:		32	

Заочная форма обучения

Наименован ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объ ем часо в	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Планирован ие проектов	Содержание учебного материала	4	
	Самостоятельная работа: Типы проектов. Целеполагание и постановка задач	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 2. Апробация листа опроса	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Опрос как научный метод. Типы и виды вопросов. Подходы составления вопросников. Принципы отбора респондентов. Пути расширения информантов	2	
Тема 3. Разбор источников	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Обзор источников. Типы источников. Характеристика и степень значимости источников для проекта. Классификация источников по группе, типу и виду. Авторство.	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04,

Поиск источников по выбранной теме	Самостоятельная работа: Информационный поиск и извлечение информацию из различных источников на любых носителях. Поиск в Интернете	2	ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 5. Приемы обработки количественной информации и. Работа с базами данных	Содержание учебного материала Самостоятельная работа: Характеристика количественного метода исследования и область его применения. Программа Access, Интернет.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 6. Работа с электронными энциклопедиями	Содержание учебного материала Самостоятельная работа: Поиск нужной информации в соответствии с регламентирующими документами. Аннотированная библиографическая ссылка. Аннотация содержания. Составление библиографического описания	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 7. Работа с архивами	Содержание учебного материала Самостоятельная работа: Содержание учебного материала Составление корректного запроса: личные данные, тема запроса, 1 2 9 хронологические рамки запрашиваемой информации. Составление письменного запроса	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 8. Работа с архивами	Содержание учебного материала Самостоятельная работа: Составление корректного запроса: личные данные, тема запроса, хронологические рамки запрашиваемой информации. Составление письменного запроса.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 9. Анализ собранного материала	Содержание учебного материала Самостоятельная работа: Оценка имеющегося массива данных, распределение информации по степени важности, систематизация данных. Актуальность и качество данных.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 10. Составление тезисов проекта	Содержание учебного материала Самостоятельная работа: Структура и содержание тезисов.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 11.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04,

Составление таблиц, диаграмм и графиков	Самостоятельная работа: Алгоритм составления таблицы. Работа с панелью инструментов Таблицы и границы. Алгоритм составления графика. Работа с панелью инструментов Вставка диаграммы	2	ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 12 Оценка перспектив выполненной работы	Содержание учебного материала Самостоятельная работа: Критерии оценки проекта: актуальность проблематики проекта, корректность постановки цели, определения задач, уровень самостоятельности	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 13. Составление публичного выступления	Содержание учебного материала Самостоятельная работа: Особенности публичного выступления и основные приёмы поддержания внимания аудитории. Отбор материала для выступления. Монологическая речь.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 14. Оформление визитной карточки проекта	Содержание учебного материала Самостоятельная работа: Характеристика визитной карточки	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 15. Презентация проекта	Содержание учебного материала Самостоятельная работа: Работа в программе Powerpoint.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Промежуточная аттестация – оценка , 2 семестр			
Всего:		32	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информатики,
оснащенный оборудованием:
столы – 12 шт.,
стулья – 24 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
меловая доска – 1 шт.,
телевизор – 1 шт.,
компьютер – 12 шт.,
трибуна – 1 шт.,
учебно-наглядные пособия - в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518041>
2. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533469>
3. Мелихова, Е. В. Обеспечение проектной деятельности: анализ и реализация. Ч. 2: Учебное пособие / Мелихова Е.В. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 160 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007895>
4. Корошко, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Корошко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13635-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519355>
5. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13775-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476801>
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469422>
3. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).
4. www.economicus.ru (Проект института «Экономическая школа»).
5. www.informika.ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).
6. www.economictheory.narod.ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).
7. www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
OK 2, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.1.	<p>Знания</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основы проектной деятельности</p> <p>Умения</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Фронтальный опрос;</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ;</p> <p>Оценка выполнения практических работ;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Практические задания;</p> <p>Выполнение отдельных этапов проектной деятельности;</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>

	(самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

5.1. Вопросы для устного опроса

1. Проект как вид учебно-познавательной деятельности. Теоретические основы проектирования.
2. Типология проектов.
3. Структура и логика изложения материала в проектной и учебно-исследовательской работе.
4. Инструментарий работы с информацией.
5. Формулирование темы проекта. Определение его типа.
6. Составление алгоритма работы над проектом.
7. Оформление содержания проекта.
8. Постановка цели и определение задач проекта.
9. Обоснование актуальности исследования.

10. Обоснование практического применения проекта.
11. Оформление введения к проекту.
12. Оформление глав проекта.
13. Разделение глав проекта на параграфы.
14. Систематизация информации по главам
15. Форматирование текстового документа.
16. Оформление библиографического списка и перечня информационных источников.
17. Оформление таблиц, рисунков, иллюстраций.
18. Оформление ссылок, сносок, приложений.
19. Формулировка заключения, выводов по итогам работы над проектом.
20. Самооценка индивидуального проекта.

5.2. Темы рефератов (сообщений) индивидуальных проектов

1. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.
2. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.
3. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
4. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
5. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
6. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.
7. Экономические кризисы в истории России.
8. Центральный банк РФ и его роль.
9. Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.
10. Проблемы вступления России в ВТО.
11. Россия на рынке технологий.
12. Финансовый кризис 1998 года в России.
13. Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.
14. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
15. Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.
16. Внешний долг России и проблемы его урегулирования.
17. Мировой опыт свободных экономических зон.
18. Возникновение и эволюция денег на Руси.
19. Международные валютно-финансовые организации. Теории глобализации (Т.Левитт, Дж.Стиглиц, Ж.П.Аллегре, П.Даниелс)

6.Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

6.1.Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>-адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru-электронная информационно-образовательная среда КЧГУ>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г.	от 14.05.2025г. до 11.05.2026г.

	Электронный адрес: https://znanium.com	
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 26 от 11.04.2025 г.	от 11.04.2025г. до 28.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».