

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**«Индивидуальный проект»**

*(наименование дисциплины)*

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

***бухгалтер***

Форма обучения

***Очная/заочная***

**Год начала подготовки - 2025**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2025

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: Токова С.И.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 28 апреля 2025 г., протокол № 8.

Председатель ПЦК  
«Социально-экономических дисциплин» Токова С. И.

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины .....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: .....	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	10
3.2.1. Основные печатные и электронные издания .....	10
3.2.2. Дополнительные источники.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	12
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	13
5.1. Вопросы для устного опроса.....	13
5.2. Темы рефератов (сообщений) индивидуальных проектов .....	14
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины .....	14
6.1. Общесистемные требования .....	14
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15
6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	15
6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16

## 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ПОО.01 Индивидуальный проект» принадлежит к предлагаемым учебным дисциплинам и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

государственном и иностранном языках	на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Консультации</b>	-	
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>		
в том числе:		
лекции, уроки		
<b>Индивидуальный проект</b>	32	
<b>Самостоятельная работа</b>		32
<b>Промежуточная аттестация – оценка, 2 семестр</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Планирование проектов	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Типы проектов. Целеполагание и постановка задач	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 2. Апробация листа опроса	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Опрос как научный метод. Типы и виды вопросов. Подходы составления вопросников. Принципы отбора респондентов. Пути расширения информантов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 3. Разбор источников	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Обзор источников. Типы источников. Характеристика и степень значимости источников для проекта. Классификация источников по группе, типу и виду. Авторство.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 4. Поиск источников по выбранной теме	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Информационный поиск и извлечение информации из различных источников на любых носителях. Поиск в Интернете	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 5.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04,

Приемы обработки количественной информации. Работа с базами данных	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Характеристика количественного метода исследования и область его применения. Программа Access, Интернет.	2	ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 6. Работа с электронными энциклопедиями	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Поиск нужной информации в соответствии с регламентирующими документами. Аннотированная библиографическая ссылка. Аннотация содержания. Составление библиографического описания	2	
Тема 7. Работа с архивами	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Содержание учебного материал Составление корректного запроса: личные данные, тема запроса, 1 2 9 хронологические рамки запрашиваемой информации. Составление письменного запроса	2	
Тема 8. Работа с архивами	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Составление корректного запроса: личные данные, тема запроса, хронологические рамки запрашиваемой информации. Составление письменного запроса.	2	
Тема 9. Анализ собранного материала	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Оценка имеющегося массива данных, распределение информации по степени важности, систематизация данных. Актуальность и качество данных.	2	
Тема 10. Составление тезисов проекта	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Структура и содержание тезисов.	2	
Тема 11. Составление таблиц, диаграмм и графиков	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Алгоритм составления таблицы. Работа с панелью инструментов Таблицы и границы. Алгоритм составления графика. Работа с панелью инструментов Вставка диаграммы	2	
Тема 12 Оценка	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09,

перспектив выполненно й работы	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Критерии оценки проекта: актуальность проблематики проекта, корректность постановки цели, определения задач, уровень самостоятельности	2	ПК 1.1.
Тема 13. Составлени е публичного выступлени я	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Особенности публичного выступления и основные приёмы поддержания внимания аудитории. Отбор материала для выступления. Монологическая речь.	2	
Тема 14. Оформлени е визитной карточки проекта	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	<b>выполнение индивидуального проекта</b> Характеристика визитной карточки	2	
Тема 15. Презентаци я проекта	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Работа в программе Powerpoint.	4	
<b>Промежуточная аттестация – оценка , 2 семестр</b>			
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

#### Заочная форма обучения

Наименован ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объ ем часо в	Формируемые общие и профессиональ ные компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Планирован ие проектов	Содержание учебного материала	4	
	Самостоятельная работа: Типы проектов. Целеполагание и постановка задач	2	ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 2. Апробация листа опроса	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Опрос как научный метод. Типы и виды вопросов. Подходы составления вопросников. Принципы отбора респондентов. Пути расширения информантов	2	
Тема 3. Разбор источников	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Обзор источников. Типы источников. Характеристика и степень значимости источников для проекта. Классификация источников по группе, типу и виду. Авторство.	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04,



Поиск источников по выбранной теме	Самостоятельная работа: Информационный поиск и извлечение информации из различных источников на любых носителях. Поиск в Интернете	2	ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 5. Приемы обработки количественной информации. Работа с базами данных	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Характеристика количественного метода исследования и область его применения. Программа Access, Интернет.	2	
Тема 6. Работа с электронными энциклопедиями	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Поиск нужной информации в соответствии с регламентирующими документами. Аннотированная библиографическая ссылка. Аннотация содержания. Составление библиографического описания	2	
Тема 7. Работа с архивами	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Содержание учебного материал Составление корректного запроса: личные данные, тема запроса, 1 2 9 хронологические рамки запрашиваемой информации. Составление письменного запроса	2	
Тема 8. Работа с архивами	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Составление корректного запроса: личные данные, тема запроса, хронологические рамки запрашиваемой информации. Составление письменного запроса.	2	
Тема 9. Анализ собранного материала	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Оценка имеющегося массива данных, распределение информации по степени важности, систематизация данных. Актуальность и качество данных.	2	
Тема 10. Составление тезисов проекта	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Структура и содержание тезисов.	2	
Тема 11.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04,

Составление таблиц, диаграмм и графиков	Самостоятельная работа: Алгоритм составления таблицы. Работа с панелью инструментов Таблицы и границы. Алгоритм составления графика. Работа с панелью инструментов Вставка диаграммы	2	ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 12 Оценка перспектив выполненной работы	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Критерии оценки проекта: актуальность проблематики проекта, корректность постановки цели, определения задач, уровень самостоятельности	2	
Тема 13. Составление публичного выступления	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Особенности публичного выступления и основные приёмы поддержания внимания аудитории. Отбор материала для выступления. Монологическая речь.	2	
Тема 14. Оформление визитной карточки проекта	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Характеристика визитной карточки	2	
Тема 15. Презентация проекта	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: Работа в программе Powerpoint.	4	
Промежуточная аттестация – оценка, 2 семестр			
Всего:		32	

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информатики,  
оснащенный оборудованием:  
столы – 12 шт.,  
стулья – 24 шт.,  
стол и стул преподавателя – 1 шт.,  
меловая доска – 1 шт.,  
телевизор – 1 шт.,  
компьютер – 12 шт.,  
трибуна – 1 шт.,  
учебно-наглядные пособия - в электронном виде

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518041>
2. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533469>
3. Мелихова, Е. В. Обеспечение проектной деятельности: анализ и реализация. Ч. 2: Учебное пособие / Мелихова Е.В. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 160 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007895>
4. Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13635-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519355>
5. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13775-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476801>
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469422>
3. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал).
4. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) (Проект института «Экономическая школа»).
5. [www.informika.ru](http://www.informika.ru) (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).
6. [www.economictheory.narod.ru](http://www.economictheory.narod.ru) (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).
7. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 2, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.	<p><b>Знания</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основы проектной деятельности</p> <p><b>Умения</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Устный опрос; Письменный опрос; Фронтальный опрос; Наблюдение за ходом выполнения практических работ; Оценка выполнения практических работ; Тестирование; Практические задания; Выполнение отдельных этапов проектной деятельности; Промежуточная аттестация.</p>

	(самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
--	--	--

**5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**5.1. Вопросы для устного опроса**

1. Проект как вид учебно-познавательной деятельности. Теоретические основы проектирования.
2. Типология проектов.
3. Структура и логика изложения материала в проектной и учебно-исследовательской работе.
4. Инструментарий работы с информацией.
5. Формулирование темы проекта. Определение его типа.
6. Составление алгоритма работы над проектом.
7. Оформление содержания проекта.
8. Постановка цели и определение задач проекта.
9. Обоснование актуальности исследования.

10. Обоснование практического применения проекта.
11. Оформление введения к проекту.
12. Оформление глав проекта.
13. Разделение глав проекта на параграфы.
14. Систематизация информации по главам
15. Форматирование текстового документа.
16. Оформление библиографического списка и перечня информационных источников.
17. Оформление таблиц, рисунков, иллюстраций.
18. Оформление ссылок, сносок, приложений.
19. Формулировка заключения, выводов по итогам работы над проектом.
20. Самооценка индивидуального проекта.

## **5.2. Темы рефератов (сообщений) индивидуальных проектов**

1. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.
2. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.
3. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
4. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
5. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
6. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.
7. Экономические кризисы в истории России.
8. Центральный банк РФ и его роль.
9. Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.
10. Проблемы вступления России в ВТО.
11. Россия на рынке технологий.
12. Финансовый кризис 1998 года в России.
13. Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.
14. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
15. Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.
16. Внешний долг России и проблемы его урегулирования.
17. Мировой опыт свободных экономических зон.
18. Возникновение и эволюция денег на Руси.
19. Международные валютно-финансовые организации. Теории глобализации (Т.Левитт, Дж.Стиглиц, Ж.П.Аллегре, П.Даниелс)

## **6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины**

### **6.1. Общесистемные требования**

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>-адресофициального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru-электроннаяинформационно-образовательнаясредаКЧГУ>.

### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г.	от 14.05.2025г. до 11.05.2026г.

	Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 26 от 11.04.2025 г.	от 11.04.2025г. до 28.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## 6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

## 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».